

神戸商工会議所・西神戸マイコン(株)提携講座 KCCIビジネススクール パソコン実用講座

■募集コース

No.	講座名と内容	日時と時間数	コース名
1	中国語・韓国語・英語対応 POP の作り方 訪日客を呼び込む POP、商品の魅力をアピールする POP、サービス内容を伝える POP、マナーを呼びかける POP を Word で作ります	4月17日(火) 13:00~17:00 (4時間)	UP04
2	企画書・提案書の作り方 採用されるための企画書・提案書の基本ルール、まとめていくプロセス、Word や PowerPoint を使った具体的な作り方を学習します	4月20日(金) 13:00~17:00 (4時間)	PL04
3	Excel 基礎・実践半日速習 基礎から始め、数式の入力、売上や見積書など各種表の作成、便利な関数、売上分析グラフ、得意先管理に便利なデータベース機能を学習します	4月24日(火) 13:00~17:00 (4時間)	EK04
4	仕事で使える定型書類の作り方 WordとExcelを使って見積書、請求書、顧客リスト、商品在庫管理表、書類送付状、FAX 送付状、時給計算表、商品販売記録を実践形式で作ります	4月26日(木) 13:00~17:00 (4時間)	BF04
各コース受講料 (会員) 8,640円(税込) (一般) 10,080円(税込)			

■申込方法

講習初日の前日午前までに申込書に所定事項をご記入の上、西神戸マイコン予約センターまでファックスにてお申し込みください。お申し込み確認後、ファックスにて受講票および受講料振込のご案内をお送りいたしますので、所定の口座へお振り込みください。いったん頂戴した受講料は返金できませんのでご了承ください。ファックスのない方には電話でのお申し込みも受け付けています。

(振込先)りそな銀行 西神戸支店 普通口座 2148306
口座名義 西神戸マイコン株式会社 ◎振込手数料はご負担願います。

■場所

神戸市兵庫区中道通3-4-3 西神戸マイコン(株)3階パソコン教室(兵庫警察署南へすぐ)

TEL. 078-515-2468 FAX. 078-515-2345

最寄駅: 高速「新開地駅」、市営地下鉄「湊川公園駅」、神戸電鉄「湊川駅」よりそれぞれ徒歩約6分

FAX: 078-515-2345 西神戸マイコン(株)行 「パソコン実用講座」申込書

※申込書にご記入頂いた個人情報につきましては、参加者の確認、参加料の入金確認に利用する他、神戸商工会議所が実施する商工業及び地域振興に関する事業の企画・運営・情報提供に用いることがあります。

会社名	TEL		
	FAX		
所在地	〒	希望コース	コース
受講者	役職名	氏名	(歳)

「パソコン派遣講師」・・・あらかじめご予約いただいた日時にお客様の会社・お店・ご自宅に講師が訪問いたします。他人を気にせず、お客様のいつもの環境下で、お客様のペースで、知りたい内容だけに絞り込み、効率よく学習することができます。

(一般) 12,960円 → (神戸商工会議所優待割引) 10,800円(講習時間2時間・税込・神戸市内出張料無料) まずは弊社までお電話ください!